

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ДОНОРСТВА КРОВІ ТА ТРАНСФУЗІЙНОЇ ДОПОМОГИ»

м. Харків, 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Громадське об'єднання «Всеукраїнська асоціація донорства крові та трансфузійної допомоги» (далі - Асоціація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

Стаття 2. Повне найменування - Громадська організація «Всеукраїнська асоціація донорства крові та трансфузійної допомоги».

Стаття 3. Скорочене найменування – ГО «ВАДКТД».

Стаття 4. Назва англійською мовою – Public association «Ukrainian Association of blood donation and transfusion care» (РА «UABDTC»)

Стаття 5. Асоціація є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, створена та діє у відповідності з цим Статутом.

Стаття 6. Головна мета діяльності Асоціації – сприяння науковому і практичному розв'язанню сучасних проблем охорони здоров'я з питань клінічної та виробничої трансфузіології, підвищення рівня кваліфікації спеціалістів в галузі трансфузійної допомоги, сприяння розвитку донорського руху, захист життя та прав пацієнтів, попередження та профілактика післятрансфузійних реакцій та ускладнень пов'язаних з переливанням компонентів та препаратів з донорської крові.

Стаття 7. У Асоціації забезпечується демократизм внутрішніх відносин. Асоціація створена і діє на принципах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, виборності та підзвітності керівних органів, законності і гласності.

Стаття 8. Асоціація в цілому, а також її територіальні організації можуть засновувати та вступати в інші громадські об'єднання, в тому числі міжнародні або укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

Стаття 9. Діяльність Асоціації може поширюватись як на територію України так і за її межами.

Стаття 10. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, мати власну символіку, яка затверджується установчими зборами і підлягає державній реєстрації в установленому законом порядку, іншу атрибутику, печатку з емблемою, штампи, банківські рахунки, в тому числі валютні.

Стаття 11. Асоціація є власником належного їй майна. Володіє, використовує та розпоряджається своїм майном у відповідності до мети своєї діяльності та призначенням майна.

Стаття 12. Асоціація співпрацює з органами державної влади, іншими громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні так за її межами, які сприяють виконанню мети і завдань.

Стаття 13. Свою роботу Асоціація будує на основі ініціативи та пропозицій своїх членів щодо розвитку клінічної та виробничої трансфузіології.

Стаття 14. Центральні органи Асоціації розміщено за адресою – 61052, м. Харків, вул. Котлова, будинок 67, літ М-1.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФОРМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 15. Основними завданнями Асоціації є:

- Сприяння розробці пріоритетних напрямків розвитку системи охорони здоров'я у сфері клінічної та виробничої трансфузіології; сприяння усім ініціативам і розвитку будь-якої діяльності, спрямованої на досягнення мети Асоціації.

- Сприяння розвитку та впровадженню новітніх технологій у сферу виробничої та клінічної трансфузіології.
- Сприяння становленню і розвитку міжнародних науково-технічних зв'язків між Україною та іншими державами в сфері медицини трансфузіології.
- Залучення провідних фахівців України, інших держав для розробки і реалізації програм розвитку виробничої та клінічної трансфузіології.
- Взаємодіє з іншими зареєстрованими громадськими об'єднаннями як в Україні, так і за її межами, з питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації.
- Розвиток міжнародного співробітництва з учбовими, науковими та іншими закладами в Україні, за кордоном з метою обміну досвідом, інформацією в галузі виробничої трансфузіології, лабораторної діагностики та трансфузійної медицини.
- Сприяння відрядженню членів Асоціації в Україні і за кордон, прийому вітчизняних та іноземних фахівців для розв'язання питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації.
- Підготовка і подання пропозиції до регіональних та центральних органів державної влади рекомендацій спрямованих на вдосконалення діяльності закладів служби крові, питань щодо розвитку виробничої і клінічної трансфузіології, та виробництва вітчизняного обладнання, устаткування, допоміжних матеріалів, необхідних для служби крові України.
- Сприяння залученню інвестицій до України шляхом поширення інформації про інвестиційний клімат, його законодавче регулювання, наявні гарантії правового захисту іноземних інвестицій та ділових проєктів.
- Сприяння залученню інвестицій вітчизняних та іноземних інвесторів у розроблені «Асоціацією трансфузіологів України» програми з метою розвитку недержавних секторів охорони здоров'я.
- Сприяння проведенню досліджень і розробки нових технологій.
- Вивчення громадської думки в Україні, за кордоном про нагальний стан і найважливіші проблеми трансфузіології та трансфузійної медицини.
- Розробка і реалізація спільно із зацікавленими організаціями благодійних акцій; що сприяють розвитку донорства та покращенню інформованості населення, щодо сучасного стану трансфузійної медицини.
- Сприяння здійсненню підготовки, перепідготовки і підвищенню кваліфікації фахівців у галузі виробничої та клінічної трансфузіології, лабораторної діагностики;
- Участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя та у сфері.
- Здійснення просвітницької та учбово-методичної діяльності.

Стаття 16. У межах своїх статутних завдань Асоціація має право:

- Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- В установленому законом порядку засновувати видавництва, видавати інформаційні бюлетені, газети, журнали, книги, брошури, навчально-методичні та наочні посібники, наукову, довідкову та іншу літературу.
- Укладати правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Асоціації.
- Отримувати кредити або безповоротну фінансову допомогу які використовуватимуться виключно для фінансування видатків, передбачених кошторисом при здійсненні статутних завдань Асоціації.
- Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- Здійснювати відповідно до закону не прибуткову діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні засоби, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.
- Здійснювати необхідну господарську, комерційну діяльність, дотримуючись вимог Статуту, створювати (засновувати) Асоціацією господарські підприємства та заклади, які після державної реєстрації набувають статусу юридичної особи.

- Організовувати та проводити лекторії, «круглі столи», семінари, конференції, виставки, форуми, навчальні (освітні) курси, консультації та інші публічні заходи із залученням експертів з галузі трансфузіології, в т.ч. міжнародних без отримання прибутку від цієї діяльності.
- Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.
- Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- Утворювати спеціальні фонди Асоціації, навчально-методичні і консультаційні пункти, а також підприємства і організації, необхідні для виконання статутних завдань, оздоровчі та соціально-культурні заклади, мати у власності приміщення, споруди, засоби транспорту і зв'язку та інше майно.
- Здійснювати громадський контроль за додержанням прав пацієнтів та стандартів при заготівлі крові та виробництві з неї компонентів та препаратів.
- В рамках чинного законодавства вивчати ефективність роботи медичних закладів з питань трансфузії, вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики її застосування.
- Самостійно або спільно з державними органами та іншими громадськими організаціями проводити конгреси, конференції, семінари, оголошувати конкурси тощо, брати участь у відповідних заходах за кордоном.
- Підтримувати зв'язки та здійснювати обмін делегаціями з професійними організаціями зарубіжних країн і українською юридичною діаспорою, здійснювати іншу міжнародну діяльність в межах завдань, визначених цим Статутом.
- Представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси членів Асоціації у державних органах і громадських організаціях.
- Одержувати від органів державної влади, управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних завдань.
- Організаційно і матеріально підтримувати інші громадські організації (об'єднання) та комунальні або державні заклади охорони здоров'я, надавати методичну або благодійну допомогу.

3. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 17. Асоціація складається з індивідуальних та колективних членів (первинних організацій), а також прийнятих до Асоціації, легалізованих в Україні громадських об'єднань.

Прийом до Асоціації здійснює президент Асоціації. Прийом до Асоціації індивідуальних членів здійснює президент Асоціації або за наявності первинна організація, до колективних — керівні органи територіальних організацій Асоціації, а також безпосередньо президент Асоціації.

Стаття 18. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути особи, які визнають її Статут:

- працівники науково-дослідницьких інститутів;
- медичні працівники різних фахів, спеціалісти закладів та підрозділів служби крові;
- фахівці лабораторної служби;
- студенти медичних навчальних закладів (факультетів);
- медичні працівники-пенсіонери;
- донори крові та її клітин;
- пацієнти.

Документом, який засвідчує членство в Асоціації, є членський квиток, зразок якого затверджується Правлінням.

Стаття 19. Прийом до індивідуальних членів Асоціації здійснюється в персональному порядку. Заява вступника подається особисто або надсилається поштою та розглядається президентом Асоціації або за наявності головою первинної організації.

Стаття 20. Індивідуальні члени Асоціації сплачують вступні та щорічні членські внески. Розмір внесків індивідуальних членів Асоціації первинно визначається рішенням Установчих зборів, та в подальшому може змінюватись за рішенням Загальних зборів. Розмір вступних і членських внесків колективних членів та асоціацій визначається угодами їх керівних органів з керівними органами Асоціації, які вирішують питання про прийом до Асоціації.

Стаття 21. Індивідуальним членам Асоціації вручаються членські квитки, колективним членам та асоціаціям — свідоцтво про членство у Асоціації встановленого зразка. Облік індивідуальних членів здійснюють керівні органи Асоціації.

Стаття 22. Індивідуальні члени Асоціації мають право:

- Обирати і бути обраними до керівних і робочих органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією.
- Вільної критики будь-якого органу Асоціації.
- Звертатись до органів Асоціації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з їх діяльністю, одержувати відповідь по суті своїх звернень.
- Переважно користуватись видавничою базою, послугами підприємств і організацій, навчально-методичних курсів, соціально-культурних закладів Асоціації.
- Звертатись до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх законних прав та інтересів, а також подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення.

Стаття 23. Індивідуальні члени Асоціації зобов'язані:

- Виконувати вимоги Статуту, дотримуватись норм моралі і професійної етики.
- Брати активну участь у роботі первинної організації та органу Асоціації, до якого вони обрані.
- Сприяти реалізації рішень керівних органів Асоціації, дбати про зміцнення авторитету Асоціації.
- Своєчасно сплачувати членські внески.

Стаття 24. За активну участь у роботі Асоціації, вагомий внесок у розвиток медичної галузі, науки і практики у сфері трансфузіології індивідуальним членам Асоціації можуть заохочуватись, а також представлятись до державних нагород і почесних звань.

Стаття 25. Індивідуальне членство у Асоціації припиняється у випадках:

- Виходу з Асоціації за власним бажанням;
- Виключення з Асоціації за порушення Статуту та антигромадську поведінку.

Стаття 26. Колективними членами Союзу можуть бути трудові колективи юридичних установ і організацій, навчальних закладів, редакцій медичних видань, а також інші колективи, які займаються медичною діяльністю та визнають цей Статут.

Стаття 27. Колективним членам надається юридична допомога і підтримка Асоціації. Вони можуть використовувати емблему Асоціації (за згодою керівних органів які прийняли їх до Асоціації), користуватись послугами створених Асоціацією підприємств і організацій. Повноважні представники колективних членів і асоціацій можуть брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією, звертатись до органів Асоціації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з їх діяльністю, і одержувати на них відповіді, бути обраними до керівних органів Асоціації.

Стаття 28. Вступ організації чи установи до Асоціації на правах колективного члена або асоціації не тягне за собою автоматичного зарахування їх працівників індивідуальними членами Асоціації. Вони вступають до Асоціації на загальних підставах.

Стаття 29. Членські внески члену, який вибув з Організації, не повертаються.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

Стаття 30. Для заснування Асоціації скликаються Установчі збори засновників у кількості не менше 7 осіб, брати участь на яких мають право усі засновники Асоціації.

Установчі збори засновників Асоціації:

- Приймають рішення про створення Асоціації.
- Затверджують Статут Асоціації.
- Вперше обирають президента та його заступників, у подальшому президент та заступники обираються на Загальних зборах членів Асоціації та складають Правління.

- Затверджують заходи щодо реєстрації та початку діяльності Асоціації.

Стаття 31. Первинні організації створюються за галузево-виробничим або територіальним принципом за наявності не менше семи осіб, які мають право бути членами Асоціації.

Первинні організації можуть створюватись в установах, організаціях, навчальних закладах, військових і прирівняних до них формуваннях. Первинна організація вважається створеною з моменту прийняття про це рішення зборами засновників організації.

Первинні організації не є юридичними особами.

Стаття 32. Первинні організації Асоціації:

- Приймають та виключають з Асоціації індивідуальних членів.
- Обирають делегатів на конференції міських (районних) територіальних організацій Асоціації.
- Рекомендують своїх представників до складу керівних і робочих органів Асоціації, в необхідних випадках ставлять питання про відкликання їх із цих органів.
- Порушують клопотання перед відповідними керівними органами Асоціації про заохочення членів своїх організацій та представлення до державних нагород та(або) почесних звань.

Стаття 33. Створені (засновані) Асоціацією господарські підприємства та заклади після державної реєстрації набувають статусу юридичної особи. Вони мають власні печатки з емблемою Асоціації, необхідні штампи, бланки, банківські рахунки, в тому числі валютні.

Стаття 34. Координація діяльності первинних організацій Асоціації здійснюється президентом Асоціації.

Стаття 35. Органами управління Асоціацією є:

- Загальні Збори членів Асоціації.
- Правління.
- Президент Асоціації.

Стаття 36. Загальні Збори членів Асоціації (далі – Загальні Збори)

є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

Стаття 37. У Загальних Зборах можуть брати участь всі її члени.

Стаття 38. Кожний член Асоціації має один голос.

Стаття 39. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше (половини членів) Асоціації.

Стаття 40. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням один раз на рік.

Стаття 41. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, президентом Асоціації, а також членами Асоціації.

Стаття 42. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації Правлінням чи президентом Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

Стаття 43. Не менш як 20 % (двадцять відсотків) членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

Стаття 44. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

- Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Асоціації.

- Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Асоціації.
- Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.
- Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- Обрання та відкликання президента Асоціації.
- Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

Стаття 45. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, щодо внесення змін до статуту або про припинення діяльності, рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Асоціації. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

Стаття 46. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації.

Стаття 47. Головує на засіданнях Загальних Зборів президент Асоціації.

Стаття 48. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються президентом і секретарем Загальних Зборів.

Стаття 49. Правління Асоціації (Правління)

є керівним органом Асоціації на період між Загальними Зборами, обране з її членів за поданням кандидатур президентом Асоціації на Загальних зборах строком на 3 роки у складі не менше семи членів, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Стаття 50. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

Стаття 51. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

Стаття 52. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

Стаття 53. До Правління Асоціації входить президент Асоціації, його заступники один з яких має право підпису, секретар, голова ревізійної комісії, бухгалтер.

Стаття 54. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статутом, Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення Правління, прийняті у такому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Загальними зборами.

Стаття 55. До компетенції Правління відноситься:

- Організація виконання рішень Загальних Зборів.
- Скликання чергових та позачергових Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

- Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.
- Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання.
- Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.
- Надання на розгляд Загальних зборів пропозицій щодо заснування і припинення підприємств, установ, організацій, відокремлених підрозділів, а також про придбання і Розпорядження нерухомим майном Асоціації.
- Підбір кандидатур в члени Асоціації.
- Організація обліку членів Асоціації.
- Розробка та подання на розгляд Загальних зборів зразків бланків, штампів, печаток, символіки, визначення порядку їх використання і зберігання.
- Підготовка та проведення семінарів, форумів, конференцій, досліджень, тощо.
- Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

Стаття 56. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються президентом Асоціації. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління.

Стаття 57. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

Стаття 58. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

Стаття 59. Головує на засіданнях Правління президент Асоціації.

Стаття 60. Засідання Правління проводяться по необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Стаття 61. Засідання Правління Організації правомочне, коли у ньому бере участь більшість його членів.

Стаття 62. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість.

Стаття 63. Засідання керівних органів Організації (Загальних Зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє членів Асоціації заздалегідь але не пізніше ніж за 5 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Асоціації) про обрану форму засідання.

Стаття 64. Будь яке засідання керівних органів та його Рішення оформлюється протоколом та зберігаються Секретарем.

Стаття 65. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

Стаття 66. Президент Асоціації

обирається строком на три роки та звільняється Загальними зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Асоціації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

Стаття 67. Загальні збори, що обрали президента Асоціації, мають право достроково припинити його повноваження на підставі:

- письмової заяви президента;
- вступу президента Асоціації на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю президента значної майнової або немайнової шкоди Асоціації.

Стаття 68. До призначення або заміщення президента Асоціації, його повноваження здійснює його заступник з правом підпису.

Стаття 69. Президент Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень і доручень.

Стаття 70. Президент Асоціації має повноваження:

- Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.
- Укладає від імені Асоціації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів.
- Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.
- Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.
- Затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, видає накази та іншу документацію.
- Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.
- Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.
- Відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- Організовує підготовку засідання Правління.
- Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних Зборів Членів Асоціації.
- Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.
- Має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Асоціації.

Стаття 71. Ревізійна комісія.

є контролюючим органом, що має консультативні і контролюючі повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Асоціації, здійснює нагляд за дотриманням членами Асоціації Статуту, рішень керівних органів Асоціації.

та Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на три роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря.

Стаття 72. Ревізійна комісія скликається президентом Асоціації, головою ревізійної комісії принаймні два рази на рік, а також протягом 20 діб на письмовий запит Правління або 20% членів Асоціації.

Стаття 73. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

Стаття 74. Ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Асоціації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Асоціації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів за результатами перевірок.

Стаття 75. Підзвітність керівних органів Асоціації

Враховуючи, що Асоціація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Асоціація, а також не втручання органів державної влади інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Асоціація, то керівні органи зобов'язанні звітувати перед членами Асоціації на Загальних зборах членів Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.

Стаття 76. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

Стаття 77. Усі керівні органи Асоціації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Стаття 78. Правління Асоціації має забезпечити для його членів вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5. КОШТИ ТА МАЙНО

Стаття 79. Первинні, територіальні організації Асоціації, а також створені (засновані) ними господарські підрозділи мають право отримувати на праві використання або володіння майном, що є власністю Асоціації.

Стаття 80. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях своїх членів, регіональних організацій та створених Асоціацією господарських підрозділів, а останні — по зобов'язаннях всієї Асоціації.

Стаття 81. Джерелами утворення власності Асоціації та її осередків є:

- кошти і майно, передані в установленому порядку їх засновниками або іншими фізичними та юридичними особами;
- внески членів Асоціації;
- надходження від господарської діяльності, заснованих ними підприємств і організацій;
- спонсорські та благодійні внески, пожертвування громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Стаття 82. Первинні та колективні організації переказують встановлені їм відрахування коштів на поточний рахунок Асоціації.

Стаття 83. Організація має право власності на рухоме і нерухоме майно, що придбане в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

Стаття 84. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.

Стаття 85. Колективні та індивідуальні члени, що припинили членство в Асоціації або виключені з неї, не мають права на частку майна і коштів Асоціації.

Стаття 86. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб

Стаття 87. Фінансова діяльність Асоціації здійснюється на основі бюджетів, які складаються на кожний календарний рік і затверджуються їх вищими керівними органами. Асоціація здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї фінансово-господарської діяльності, у встановленому законом порядку подають статистичну звітність, вносять до бюджету України платежі у розмірах, визначених чинним законодавством.

Стаття 88. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань; адміністративно-господарських потреб Асоціації; фінансування заходів Асоціації, які проводяться відповідно до цілей його діяльності; оренду та придбання необхідного майна; оплати праці штатних та тимчасово залучених працівників; матеріальне заохочення найбільш активних членів Асоціації; інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Асоціації.

Стаття 89. Асоціація є самостійною у питаннях прийняття рішень щодо використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Стаття 90. Зміни до Статуту приймаються Загальними зборами Асоціації.

Стаття 91. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації.

Стаття 92. Будь-які зміни і доповнення до Статуту Асоціації здійснюються в письмовій формі і оформляють окремими додатками до них або шляхом викладення документів в новій редакції.

Стаття 93. Зміни до Статуту Асоціації підлягають обов'язковій державній реєстрації відповідно до вимог законодавства України

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

Стаття 94. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством.

Стаття 95. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

Стаття 96. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

- Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, створювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

- У випадках, коли Організація виступає засновником, стає членом міжнародної організації або іншим шляхом розширює свою діяльність на території зарубіжної держави, вона зобов'язана у

місячний строк подати необхідні документи для перереєстрації до Міністерства юстиції України як міжнародна.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 97. Діяльність Асоціації може бути припинена у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією. Реорганізація проводиться за рішенням Загальних Зборів, ліквідація — шляхом саморозпуску або у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду. Орган, який приймає рішення про ліквідацію (реорганізацію) створює ліквідаційну комісію, визначає правонаступників та порядок використання їх майна і коштів. Після ліквідації Асоціації її власність не може перерозподілятися між членами Асоціації. Вона використовується на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду спрямовується в прибуток держави або передається іншій неприбутковій організації.

Стаття 98. Статут набуває чинності з моменту його затвердження Установчими загальними зборами Асоціації.

Стаття 99. У виняткових випадках, зміни і доповнення до Статуту, які не суперечать основним принципам, може вносити Правління з наступним затвердженням Загальними Зборами Асоціації.