

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головний лікар

Наказ ЗОЗ _____ року № _____

Найменування міністерства, іншого органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації, до сфери управління якого належить заклад охорони здоров'я

Найменування та місцезнаходження (повна поштова адреса) закладу охорони здоров'я, де заповнюється форма

Код за ЄДРПОУ

МЕДИЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Форма первинної облікової документації

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ назва ЗОЗ

№

**ЖУРНАЛ
зберігання ретроспективних зразків**

_____ (назва закладу охорони здоров'я)

Лабораторії _____ (назва лабораторії)

Почато " ____ " _____ 20__ р.

Закінчено " ____ " _____ 20__ р.

Сторінки повинні бути пронумеровані, прошнуровані, завірені печаткою закладу і підписом головного лікаря

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми первинної облікової
документації N _____
"Журнал зберігання ретроспективних зразків"

1. Інструкція визначає порядок заповнення форми первинної облікової документації N _____ "Журнал зберігання ретроспективних зразків " (далі - Журнал).

2. У лівому верхньому куті Журналу зазначають найменування і місцезнаходження закладу, в якому заповнюється форма, та ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

3. У графі 1 вказують порядковий номер Журналу. Нумерація Журналу до його закінчення наскрізна.

4. У графі 2 вказують дату надходження зразка.

5. У графі 3 вказують номер зразка.

6. У графі 4 вказують дату знезараження зразка.